

	TITRE	Public	Objectif	Durée
<b>I- MANAGER SES COLLABORATEURS</b>				
I-1	Rôle et mission du manager de proximité	Managers jeunes ou nouvellement nommés souhaitant s'outiller pour faire face à leur nouvelle fonction	Appréhender les essentiels de la mission managériale. Repartir avec un « kit manager » directement utilisable	2 jours
I-2	Manager des managers	Managers chargés d'encadrer des collaborateurs eux-mêmes managers.	Connaître les spécificités du management d'encadrants, manier le curseur contrôle/confiance et développer la dimension stratégique de son management	2 jours
I-3	Affirmer son leadership	Dirigeants et managers cherchant à donner un nouveau souffle à leur action et leur fonction.	Acquérir des leviers pour développer son leadership et susciter une dynamique d'équipe.	1 jour
I-4	Intégrer des outils du coaching dans sa pratique managériale	Dirigeants et managers	Acquérir la posture et les méthodes du « manager coach » pour développer la performance et le bien-être de ses collaborateurs.	2 jours
I-5	Manager à distance	Tout manager de collaborateurs éloignés géographiquement ou en télétravail.	Adopter un management à distance permettant de conserver l'engagement et la motivation des collaborateurs pour atteindre efficacité et sérénité dans le travail.	1 jour
I-6	Le management transversal	Managers non hiérarchiques (gestion de projet, ...)	Acquérir les fondamentaux du management d'une équipe en transversal : leadership, méthodes d'organisation et de communication	1 jour
I-7	Les entretiens bilatéraux : un acte de management	Tous managers encadrants	Acquérir les fondamentaux de la conduite d'entretien. Développer un mode de management individualisé au sein de son équipe	1 jour
<b>II- MANAGER SON EQUIPE</b>				
II-1	Animer efficacement ses réunions	Dirigeants et managers	Optimiser la préparation, l'animation et le suivi des réunions afin d'en faire de véritables outils de management et de pilotage de l'équipe.	1 jour
II-2	Développer la cohésion d'équipe	Dirigeants et managers	Adopter une organisation et un management permettant de susciter une cohésion durable de ses équipes.	2 jours
II-3	Favoriser la motivation et	Tous managers	Acquérir les leviers managériaux,	2 jours

	l'engagement des collaborateurs		organisationnels et relationnels, pour favoriser la motivation des collaborateurs.	
II-4	Management et prévention des RPS	Tous managers	Permettre aux cadres de mieux cerner leur périmètre de responsabilité dans la prévention des risques psychosociaux, afin d'occuper pleinement leur place de manager. Adopter une posture et une communication adaptées leur permettant de créer un cadre de travail serein pour eux-mêmes et leurs équipes.	2 jours
II-5	Prévention et gestion des conflits	Dirigeants et managers	Construire un cadre de travail permettant à ses équipes de résoudre les difficultés qui surgissent inévitablement lorsque l'on travaille ensemble. Apprendre à traiter une problématique de conflit.	1 jour
II-6	Développer l'intelligence collective	Dirigeants et managers	Repérer les leviers d'action individuels et collectifs nécessaires à la contribution des acteurs. Acquérir les postures, outils et méthodes permettant de développer sa compétence de facilitateur.	2 jours
II-7	Piloter une stratégie de transformation	Dirigeants	Permettre la réussite d'un plan de transformation de l'entreprise ou de l'organisation que l'on dirige	2 jours
II-8	Accompagner le changement	Tous managers	Comprendre les besoins fondamentaux des personnes dans un contexte de changement. Acquérir des outils pratiques d'accompagnement de ses équipes pour leur permettre de passer le cap du changement avec efficacité et sérénité.	1 jour
<b>III- AMELIORER SON EFFICACITE PROFESSIONNELLE (AVEC LE DISC)</b>				
III-1	Professionnaliser sa gestion du temps avec le DISC	Dirigeants et managers	Gagner en connaissance de soi , acquérir de nouveaux outils pour gagner en efficacité et en sérénité, repartir avec un plan d'action réaliste et opérationnel.	1 jour
III-2	Professionnaliser son management avec le DISC	Dirigeants et managers	Mieux se connaître soi-même, ses forces, ses limites et ses axes de développement Mieux comprendre comment et pourquoi les autres sont différents de soi Mieux communiquer avec les autres pour gagner en flexibilité et en efficacité.	2 jour

**IV- PRENDRE SOIN DE SON ENGAGEMENT AU TRAVAIL**

IV-1	Apprivoiser les émotions en milieu professionnel	Managers et collaborateurs	Comprendre l'origine des émotions, les accepter et les gérer de façon à ce qu'elles enrichissent la vie professionnelle.	2 jours
IV-2	Traverser sereinement et efficacement les changements nécessaires	Managers et collaborateurs	S'adapter à un environnement professionnel changeant. Acquérir la confiance et les méthodes d'organisation nécessaires à la réussite des changements souhaités ou contraints.	2 jours
IV-3	Gérer le stress managérial	Managers	Identifier les sources de stress dans l'exercice de ses fonctions de managers. Acquérir les moyens de prévention et de gestion adaptés à sa personnalité.	2 jours

**V- TROUVER SON PROJET PROFESSIONNEL**

V-1	Trouver un projet professionnel qui fasse sens	Toute personne souhaitant bâtir un projet personnel adapté à ses envies, ses valeurs et ses talents	Trouver sa voie au niveau professionnel par une relecture de son parcours, de ses préférences et de sa vision.	6 jours
-----	--	---	--	---------