

Toutes les formations sont organisées en **distanciel** ou en **présentiel**.

Elles sont destinées à un **collectif** de salariés/managers constitué par l'entreprise ou en **individuel**.

Votre Formatrice : Stéphanie Clerc – La Rochelle



Coach professionnelle certifiée, formatrice en management, J'ai créé Humanance, le management à l'heure de l'humain pour répondre aux besoins des entreprises dans l'accompagnement de leurs problématiques humaines, relationnelle et organisationnelles.

Mes formations visent une transformation durable des managers ou dirigeants, au bénéfice d'eux-mêmes, des personnes qu'ils accompagnent et de leur organisation. Elles permettent à ceux-ci de prendre conscience de l'importance de leurs attitudes et comportements et les dotent d'outils pratiques simples à utiliser pour leur permettre de gagner rapidement en efficacité et en sérénité.

Formations management : A qui s'adressent-elles ?

- Aux managers nouvellement nommés parce que la capacité à manager n'a rien à voir avec les compétences qui ont fait leur réussite jusqu'à maintenant. Apprendre à manager permettra d'éviter les premières erreurs, précisera le rôle attendu du management et donnera des outils concrets à mettre en œuvre.
- Aux managers en poste qui estiment que leur management manque d'efficacité, que leur relation avec leurs collaborateurs n'est pas idéale. Se former au management leur permettra de retrouver la confiance de leurs collaborateurs pour obtenir les performances dont leur équipe est capable.
- Aux dirigeants d'entreprises, d'établissements publics ou privés, d'associations qui souhaitent mettre en place une méthode de management solide et trouver la juste place à occuper afin de mieux déléguer et consacrer plus de temps à la croissance et l'amélioration de leur structure.
- Aux salariés, managers et dirigeants qui ont besoin de prendre un temps de recul sur leur vie professionnelle pour poser leur sac et reprendre leur souffle.

Méthode et résultats

J'utilise pleinement ma posture et mes compétences de coach dans l'animation de mes formations. Comme dans le coaching, j'offre un cadre sécurisant aux stagiaires pour qu'ils puissent élaborer leurs propres solutions, par eux-même et grâce au groupe, les apports théoriques ne venant que compléter les savoirs déjà capitalisés par les stagiaires.

Les moments d'inclusions, d'exercices, de jeux, de partages, d'échanges d'expériences, d'études de cas, sont organisés de façon à permettre à chacun d'acquérir à son rythme les notions dont il a besoin à ce moment là, sans le noyer d'apports inutiles.

FORMATIONS MANAGEMENT – HUMANANCE

I- MANAGER SES COLLABORATEURS

	TITRE	Public	Objectif	Durée
I-1	Rôle et mission du manager de proximité	Managers jeunes ou nouvellement nommés souhaitant s'outiller pour faire face à leur nouvelle fonction	Appréhender les essentiels de la mission managériale. Repartir avec un « kit manager » directement utilisable	2 jours
I-2	Manager des managers	Managers chargés d'encadrer des collaborateurs eux-mêmes managers.	Connaître les spécificités du management d'encadrants, manier le curseur contrôle/confiance et développer la dimension stratégique de son management	2 jours
I-3	Affirmer son leadership	Dirigeants et managers cherchant à donner un nouveau souffle à leur action et leur fonction.	Acquérir des leviers pour développer son leadership et susciter une dynamique d'équipe.	1 jour
I-4	Intégrer des outils du coaching dans sa pratique managériale	Dirigeants et managers	Acquérir la posture et les méthodes du « manager coach » pour développer la performance et le bien-être de ses collaborateurs.	2 jours
I-5	Manager à distance	Tout manager de collaborateurs éloignés géographiquement ou en télétravail.	Adopter un management à distance permettant de conserver l'engagement et la motivation des collaborateurs pour atteindre efficacité et sérénité dans le travail.	1 jour
I-6	Le management transversal	Managers non hiérarchiques (gestion de projet, ...)	Acquérir les fondamentaux du management d'une équipe en transversal : leadership, méthodes d'organisation et de communication	1 jour
I-7	Les entretiens bilatéraux : un acte de management	Tous managers encadrants	Acquérir les fondamentaux de la conduite d'entretien. Développer un mode de management individualisé au sein de son équipe	1 jour

II- MANAGER SON EQUIPE

II-1	Animer efficacement ses réunions	Dirigeants et managers	Optimiser la préparation, l'animation et le suivi des réunions afin d'en faire de véritables outils de management et de pilotage de l'équipe.	1 jour
II-2	Développer la cohésion d'équipe	Dirigeants et managers	Adopter une organisation et un management permettant de susciter une cohésion durable de ses équipes.	2 jours
II-3	Favoriser la motivation et l'engagement des collaborateurs	Tous managers	Acquérir les leviers managériaux, organisationnels et relationnels, pour favoriser la motivation des	2 jours

			collaborateurs.	
II-4	Management et prévention des RPS	Tous managers	Permettre aux cadres de mieux cerner leur périmètre de responsabilité dans la prévention des risques psychosociaux, afin d'occuper pleinement leur place de manager. Adopter une posture et une communication adaptées leur permettant de créer un cadre de travail serein pour eux-mêmes et leurs équipes.	2 jours
II-5	Prévention et gestion des conflits	Dirigeants et managers	Construire un cadre de travail permettant à ses équipes de résoudre les difficultés qui surgissent inévitablement lorsque l'on travaille ensemble. Apprendre à traiter une problématique de conflit.	1 jour
II-6	Développer l'intelligence collective	Dirigeants et managers	Repérer les leviers d'action individuels et collectifs nécessaires à la contribution des acteurs. Acquérir les postures, outils et méthodes permettant de développer sa compétence de facilitateur.	2 jours
II-7	Piloter une stratégie de transformation	Dirigeants	Permettre la réussite d'un plan de transformation de l'entreprise ou de l'organisation que l'on dirige	2 jours
II-8	Accompagner le changement	Tous managers	Comprendre les besoins fondamentaux des personnes dans un contexte de changement. Acquérir des outils pratiques d'accompagnement de ses équipes pour leur permettre de passer le cap du changement avec efficacité et sérénité.	1 jour

III- AMELIORER SON EFFICACITE PROFESSIONNELLE (AVEC LE DISC)

III-1	Professionnaliser sa gestion du temps avec le DISC	Dirigeants et managers	Gagner en connaissance de soi , acquérir de nouveaux outils pour gagner en efficacité et en sérénité, repartir avec un plan d'action réaliste et opérationnel.	1 jour
III-2	Professionnaliser son management avec le DISC	Dirigeants et managers	Mieux se connaître soi-même, ses forces, ses limites et ses axes de développement Mieux comprendre comment et pourquoi les autres sont différents de soi Mieux communiquer avec les autres pour gagner en flexibilité et en efficacité.	2 jour

IV- PRENDRE SOIN DE SON ENGAGEMENT AU TRAVAIL

IV-1	Apprivoiser les émotions en milieu professionnel	Managers et collaborateurs	Comprendre l'origine des émotions, les accepter et les gérer de façon à ce qu'elles enrichissent la vie professionnelle.	2 jours
IV-2	Traverser sereinement et efficacement les changements nécessaires	Managers et collaborateurs	S'adapter à un environnement professionnel changeant. Acquérir la confiance et les méthodes d'organisation nécessaires à la réussite des changements souhaités ou contraints.	2 jours
IV-3	Gérer le stress managérial	Managers	Identifier les sources de stress dans l'exercice de ses fonctions de managers. Acquérir les moyens de prévention et de gestion adaptés à sa personnalité.	2 jours

V- CODEVELOPPEMENT / ATELIERS D'AMELIORATION PRATIQUE MANAGERIALE

V-1	Améliorer durablement son management	Managers (groupe de pairs)	Le co-développement permet un effet direct et immédiat sur l'efficacité managériale, grâce à l'effet miroir du « groupe de pairs »	1 jour / mois
-----	---	----------------------------	--	---------------

VI- TROUVER SON PROJET PROFESSIONNEL

VI-1	Trouver un projet professionnel qui fasse sens	Toute personne souhaitant bâtir un projet personnel adapté à ses envies, ses valeurs et ses talents	Trouver sa voie au niveau professionnel par une relecture de son parcours, de ses préférences et de sa vision.	8h en individuel
------	---	---	--	------------------

TARIFS

En collectif 1 500 € HT par jour pour un groupe constitué par l'entreprise, maximum 10 participants

En individuel 1500 € TTC pour 8h d'accompagnement individuel (par ex 2h/ jour sur 4 jours) pour un parcours de formation à construire sur mesure en piochant dans les thématique présentées.

Toutes mes formations sont datadockées et peuvent bénéficier du financement des OPCO et CPF

Sur mon site www.humanance.fr vous trouverez : [Un article sur mon approche en tant que formatrice en management](#) ainsi que des articles illustrant des formations réalisées : [Mobilisation et cohésion d'équipe](#), [Diagnostic de positionnement managérial](#), [Management et prévention des risques psycho-sociaux](#), [Conduite du changement](#).